

Regulamin konferencji naukowo-szkoleniowej

Uczeń ze spektrum autyzmu w szkole.

§ 1

Postanowienia Ogólne.

1. Organizatorem konferencji jest Uczelnia Nauk Społecznych w Łodzi oraz Firma Szkoleniowo-Usługowa Elżbieta Sobiech, zwani dalej Organizatorem.
2. Uczestnikami będziemy nazywać osoby, które się zarejestrowały i które uiściły opłatę.
3. Konferencja odbędzie się 15 marca i 12 kwietnia w Brodnicy w Pałacu Anny Wazówny przy ul. Zamkowej oraz w I LO im. Filomatów Ziemi Michałowskiej przy ul. Lidzbarskiej 14 w Brodnicy.
4. Każdy uczestnik ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem, zaakceptowania go i przestrzegania jego reguł.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 15.02.2018 r. do odwołania.
6. Wszelkie informacje dotyczące konferencji znajdują się na stronie internetowej www.uns.lodz.pl oraz www.es-edukacja.pl w zakładce AKTUALNOŚCI

§ 2

Rejestracja.

1. Warunkiem udziału w konferencji jest wypełnienie formularza rejestracyjnego, który znajduje się na stronie www.uns.lodz.pl oraz www.es-edukacja.pl (rejestracja po 10 lutego – patrz § 2 punkt 9).
2. Po dokonaniu rejestracji on-line powinien pojawić się komunikat: „Rejestracja przebiegła pomyślnie. Masz 3 dni robocze na dokonanie wpłaty. Automatycznie wysłana została do Ciebie wiadomość z danymi do przelewu i innymi ważnymi informacjami. Upewnij się, czy nie wpadła do folderu SPAM. Pamiętaj, że zgodnie z regulaminem na Tobie spoczywa obowiązek dopilnowania przebiegu procesu rejestracji”.
3. Rezerwacja miejsca dla Uczestnika nastąpi po wysłaniu formularza oraz zaksięgowaniu wpłaty. Oba te warunki muszą zostać spełnione.
4. Po zaksięgowaniu Organizator wyśle do Uczestnika potwierdzenie rezerwacji miejsca. Powinno to nastąpić do 7 dni roboczych, jednak maksymalny czas to 10 dni.
5. Brak opłaty na naszym koncercie po upływie 3 dni roboczych od daty wypełnienia formularza, skutkuje zawieszeniem w procesie, a co za tym się wiąże – brakiem rezerwacji miejsca, do momentu uiszczenia opłaty.

6. Brak potwierdzenia przez Organizatora rejestracji lub rezerwacji miejsca może oznaczać, że rejestracja z powodu problemów technicznych – nie została dokonana. **OBOWIĄZEK WERYFIKACJI TEGO FAKTU SPOCZYWA NA UCZESTNIKU** (kontakt: biuro@es-edukacja.pl).
7. W przypadku odwołania warsztatów z winy Organizatora, Uczestnikom zostanie zwrócona pełna wpłacona kwota.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji w momencie wypełnienia listy uczestników i utworzenie listy rezerwowej.
9. Rejestracja po 10 lutego:
 - a) od dnia 10 lutego formularz rejestracyjny dostępny na stronach: www.uns.lodz.pl i www.es-edukacja.pl
 - b) w przypadku braku wolnych miejsc otrzymacie Państwo informację zwrotną ma e-mail z którego dokonana była rejestracja „Rejestracja przebiegła pomyślnie. Dziękujemy! **Proszę nie dokonywać wpłaty,** jesteście Państwo na liście rezerwowej. Skontaktujemy się z Państwem w momencie, gdy będzie możliwość przyjęcia kolejnych uczestników”.

§ 3

Rezygnacja.

1. Wycofanie zgłoszenia jest możliwe w formie e-mailowej. Na adres biuro@es-edukacja.pl, należy przysłać rezygnację z udziału w konferencji. Musi to nastąpić do dnia 10 marca 2018 r.
2. Rezygnacja powinna być sformułowana tak, aby jasno wskazywała osobę, która rezygnuje (konieczne jest podanie telefonu do weryfikacji rezygnacji) oraz zawierała informację na jakie konto zrobić zwrotny przelew.
3. Opłata zostanie zwrócona w całości.
4. W przypadku rezygnacji po 10 marca, Organizator opłat nie zwraca.
5. Jeśli Uczestnik, który zrezygnował znajdzie kogoś na swoje miejsce, będzie możliwe przeniesienie wpłaconej opłaty na nową osobę. Może się tak stać jedynie po uzgodnieniu tej procedury z Organizatorem.

§ 4

Płatność.

1. Drugim etapem rejestracji jest dokonanie opłaty w ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania formularza rejestracyjnego, na rachunek Firma Szkoleniowo-Usługowa Elżbieta Sobiech: 961142000800001862.

W tytule przelewu **KONIECZNIE** prosimy wpisać:- Konferencja Brodnica (ułatwi nam to identyfikację wpłaty)- imię i nazwisko uczestnika (uczestników, jeśli przelew dotyczy więcej niż 1 osoby).

2. Koszt udziału w konferencji: 150 zł.
3. Organizator wystawia fakturę na życzenie Uczestników. Proszę zgłosić się po fakturę w czasie rejestracji przed konferencją.
4. Faktury wystawiane są na podstawie danych określonych przez uczestnika w formularzu zgłoszeniowym. Za błędy w fakturze wynikające z nieprawidłowego podania danych, nie odpowiada Organizator.
5. W przypadku więcej niż 1 osoby z jednej instytucji istnieje możliwość wystawienia jednej faktury łącznie. Zawsze wymaga to jednak korespondencji e-mailowej z Organizatorem z podaniem pełnych danych firmy (nazwa, adres, NIP) oraz ilości uczestników wraz z ich nazwiskami.
6. Koszt udziału obejmuje uczestnictwo w konferencji, zaświadczenia o udziale, przerwę kawową oraz poczęstunek.
7. Opłata nie obejmuje ubezpieczenia, noclegów oraz kosztów podróży.
8. W wyjątkowych wypadkach będzie możliwa płatność gotówką na miejscu, zgodnie z cennikiem z § 4 pkt. 2, jednak będzie to możliwe jedynie po wcześniejszym zarejestrowaniu się poprzez formularz rejestracyjny na stronie i uzgodnieniu faktu płatności gotówką z Organizatorem (Patrz: rejestracje po 10 kwietnia – § 2 punkt 9).
9. Dokonanie przelewu po 14 kwietnia będzie możliwe tylko po uzgodnieniu tego z Organizatorem.

§ 5

Obecność podczas konferencji.

1. Każdy uczestnik, przed rozpoczęciem konferencji (15.03.2018r., godz. 9.30 – 10.00 i 12.04.2018r. godz. 9.00-9.30) ma obowiązek zgłosić się do działającego PUNKTU REJESTRACJI w miejscu konferencji. Bez tego udział w niej jest niemożliwy.
2. Przy stoiskach rejestracyjnych każdy z uczestników otrzyma materiały, fakturę (jeśli dostarczył dane) oraz podpisze listę obecności.

§6

Inne.

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione bądź pozostawione podczas konferencji.
2. Każdy Uczestnik zatwierdzając regulamin wyraża zgodę na publikowanie jego wizerunku utrwalonego w trakcie warsztatów. Uczestnicy udzielają Uczelni Nauk Społecznych w Łodzi i Firmie Szkoleniowo-Usługowej Elżbieta Sobiech

nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i filmów ze swoim wizerunkiem, wykonanych podczas konferencji, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z prowadzoną przez Uczelnię Nauk Społecznych w Łodzi i Firmę Szkoleniowo-Usługową Elżbieta Sobiech, działalnością.

3. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie podczas konferencji bez zgody Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzenia lub wprowadzenia zmian w programie konferencji oraz w tym regulaminie. Będzie to podawane do publicznej wiadomości, o ile nastąpi.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z konferencją.
6. Zarejestrowanie się w charakterze uczestnika warsztatów jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższego regulaminu.
7. W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z Organizatorem: biuro@es-edukacja.pl lub Elżbieta Sobiech tel. 516 394 490.