

Regulamin

Trening Umiejętności Społecznych

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Organizatorem szkolenia jest **Firma Szkoleniowo-Uslugowa Elżbieta Sobiech**, zwana dalej **Organizatorem**.
2. **Uczestnikami** będziemy nazywać osoby, które się zarejestrowały i które uiściły opłatę za uczestnictwo w szkoleniu w kwocie i sposób wskazany przez Organizatora.
3. Szkolenie odbędzie się w Brodnicy.
4. Każdy uczestnik ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem, zaakceptowania go i przestrzegania jego reguł.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 26 marca 2018 r. do odwołania.
6. Regulamin szkolenia oraz bieżące informacje dotyczące szkolenia dostępne są na stronie internetowej www.es-edukacja.pl w zakładce WYDARZENIA.

§ 2

Rejestracja

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest wypełnienie formularza rejestracyjnego, który znajduje się na stronie www.es-edukacja.pl (rejestracja po 26 marca – patrz § 2 punkt 9).
2. Po dokonaniu rejestracji on-line powinien pojawić się komunikat: "Rejestracja przebiegła pomyślnie. Masz 3 dni robocze na dokonanie wpłaty. Automatycznie wysłana została do Ciebie wiadomość z danymi do przelewu i innymi ważnymi informacjami. Upewnij się, czy nie wpadła do folderu SPAM. Pamiętaj, że zgodnie z regulaminem na Tobie spoczywa obowiązek dopilnowania przebiegu procesu rejestracji".
3. Rezerwacja miejsca dla Uczestnika nastąpi po odebraniu formularza oraz zaksięgowaniu wpłaty. Oba te warunki muszą zostać spełnione.
4. Po zaksięgowaniu wpłaty Organizator wyśle do Uczestnika potwierdzenie rezerwacji miejsca. Powinno to nastąpić do w ciągu 7 dni roboczych od daty zaksięgowania, jednak nie dłużej niż w ciągu 10 dni roboczych.
5. Brak opłaty na naszym koncie po upływie 3 dni roboczych od daty wypełnienia formularza, skutkuje zawieszeniem w procesie, a co za tym się wiąże – brakiem rezerwacji miejsca, do momentu uiszczenia opłaty.
6. Brak potwierdzenia przez Organizatora rejestracji lub rezerwacji miejsca może oznaczać, że rejestracja z powodu problemów technicznych nie została dokonana. **OBOWIĄZEK WERYFIKACJI TEGO FAKTU SPOCZYWA NA UCZESTNIKU** (kontakt: biuro@es-edukacja.pl).
7. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, Uczestnikom zostanie zwrócona pełna wpłacona kwota.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji w momencie wypełnienia listy uczestników i utworzenie listy rezerwowej.
9. Rejestracja po 26 marca 2018 r.:
 - a) od dnia 26 marca formularz rejestracyjny dostępny na stronach: www.es-edukacja.pl
 - b) w przypadku braku wolnych miejsc otrzymacie Państwo informację zwrotną na e-maili, z którego dokonana była rejestracja „Rejestracja przebiegła pomyślnie. Dziękujemy! Proszę **nie dokonywać wpłaty**, jesteście Państwo na liście rezerwowej. Skontaktujemy się z Państwem w momencie, gdy będzie możliwość przyjęcia kolejnych uczestników.”

§ 3

Rezygnacja

1. Wycofanie zgłoszenia jest możliwe drogą e-mailową. Na adres biuro@es-edukacja.pl, należy przysłać rezygnację z udziału w szkoleniu. Musi to nastąpić najpóźniej do 21 maja 2018 r.

2. Rezygnacja winna być sformułowana tak, aby jasno wskazywała osobę, która rezygnuje (konieczne jest podanie telefonu do weryfikacji rezygnacji) oraz wskazywała konto, na które ma nastąpić zwrot wniesionej opłaty.
3. W przypadku rezygnacji po 21 maja 2018r., Organizator opłat nie zwraca.
5. Jeśli Uczestnik, który zrezygnował znajdzie kogoś na swoje miejsce, będzie możliwe przeniesienie wpłaconej opłaty na nową osobę. Może się tak stać jedynie po uzgodnieniu tej procedury z Organizatorem.

§ 4

Płatność

1. Drugim etapem rejestracji jest dokonanie opłaty w ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania formularza rejestracyjnego, na rachunek

*Firma Szkoleniowo-Uslugowa
Elżbieta Sobiech*

Orange Finanse

96 1142 0008 0000 1862 0004 8646

W tytule przelewu prosimy wpisać: „Szkolenie – Trening Umiejętności Społecznych” (ułatwi nam to identyfikację wpłaty)- „imię i nazwisko uczestnika” (uczestników, jeśli przelew dotyczy więcej niż 1 osoby).

2. Koszt udziału w szkoleniu: 450 zł.
3. Organizator wystawia fakturę na życzenie Uczestników. Proszę zgłosić się po fakturę podczas rejestracji przed szkoleniem.
3. Faktury wystawione są na podstawie danych określonych przez uczestnika w formularzu zgłoszeniowym. Za błędy w fakturze niewynikające z nieprawidłowego podania danych, nie odpowiada Organizator.
4. W przypadku więcej niż 1 osoby z jednej instytucji istnieje możliwość wystawienia jednej faktury łącznie. Zawsze wymaga to jednak korespondencji e-mailowej z Organizatorem z podaniem pełnych danych firmy (nazwa, adres, NIP) oraz ilości uczestników wraz z ich nazwiskami.
5. Koszt udziału obejmuje uczestnictwo w szkoleniu, zaświadczenia oraz poczęstunek w czasie przerwy kawowej.
6. Opłata nie obejmuje ubezpieczenia, noclegów oraz kosztów podróży.
7. Dokonanie przelewu po 30 maja 2018 będzie możliwe tylko po uzgodnieniu tego z Organizatorem.

§ 5

Obecność podczas konferencji

1. Każdy uczestnik, przed rozpoczęciem szkolenia (4 czerwca, godz. 8:30 – 9:00, 5 czerwca, godz. 8:30 – 9:00) ma obowiązek zgłosić się do działającego PUNKTU REJESTRACJI w miejscu szkolenia. Bez tego udział w niej jest niemożliwy.
2. Przy stoiskach rejestracyjnych każdy z uczestników otrzyma materiały, fakturę (jeśli dostarczył dane) oraz podpisze listę obecności.

§6

Pozostałe postanowienia

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione bądź pozostawione podczas szkolenia.

2. Każdy Uczestnik akceptując regulamin wyraża zgodę na rejestrację i publikowanie jego wizerunku utrwalonego w trakcie wydarzenia. Zgoda udzielona jest Firmie Szkoleniowo-Uslugowej Elżbieta Sobiech w zakresie wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i filmów ze swoim wizerunkiem, wykonanych podczas szkolenia, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z działalnością prowadzoną przez Firmę Szkoleniowo-Uslugową Elżbieta Sobiech.
3. Zabronione jest filmowanie i nagrywanie wystąpień osoby prowadzącej szkolenie bez zgody Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzenia lub wprowadzenia zmian w programie szkolenia oraz w tym regulaminie. Będzie to podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.es-edukacja.pl
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze szkoleniem.
6. Zarejestrowanie się w charakterze uczestnika szkolenia jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższego regulaminu.
7. W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z Organizatorem: biuro@es-edukacja.pl lub Elżbieta Sobiech tel. 516 394 490.